KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG
JALAN KAPITAN PATTIMURA, TANJUNG KASUARI - SUPRAU
KOTAK POS 118 KOTA SORONG, PAPUA BARAT DAYA 98411
LAMAN www.polikpsorong.ac.id SUREL polteksorong@kkp.go.id

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG
NOMOR B.1260/POLTEK.SRG/TU.110/VII/2026

TENTANG

SUSUNAN TIM PEMBUATAN PLATFORM WEBSITE MAGANG BERDAMPAK
DAN PRAKTIK LAPANG AKHIR
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG
TAHUN 2026

Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan kurikulum Tahun 2022, pada Semester V dan VI Tahun Akademik 2026/2027 Taruna Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong Program Studi Teknik Penagkapan Ikan, Mekanaisasi Perikanan,dan Teknik Budidaya Perikanan wajib melaksanakan Praktik Magang Berdampak dan Praktik Akhir Taruna pada industri Perikanan;

b. bahwa untuk menjamin kelancaran dan tertib pelaksanaan Praktik Magang Berdampak dan Praktik Akhir Taruna sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu membentuk tim Pembuatan Platform Magang Berdampak dan Praktik Lapang Akhir (MAPALA), agar dapat berlangsung secara efektif, efisien, tertib administrasi, dan akuntabel;

c. bahwa pegawai yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dipandang memenuhi persyaratan, memiliki kompetensi, serta mampu melaksanakan tugas sebagai Tim Pelaksana;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan

Sorong tentang Tim Pembentukan platform Magang Berdampak dan Praktik Lapang Akhir (MAPALA.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 9 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong;
6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan;
7. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 91/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan;
8. Keputusan Kepala Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Nomor 17 Tahun 2024 tentang Kurikulum Berbasis Industri Politeknik Kelautan dan Perikanan Edisi 2022;
9. Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Nomor 421 Tahun 2025 tentang Pedoman Pelaksanaan Magang Berdampak pada Satuan Pendidikan Tinggi Vokasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
9. Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Nomor 422 Tahun 2025 tentang Pedoman Pelaksanaan Praktik Akhir Taruna pada Satuan Pendidikan Tinggi Vokasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;

10. Surat Edaran Kepala Pusat pelatihan KP nomor B.608/BPPSDM.4/TU.330/V/2026, tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) tahun 2026

Memperhatikan : Surat Edaran Kepala Pusat Pendidikan KP nomor B.916/BPPSDM.3/RSDM.430/VI/2026 tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2026/2027.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG TENTANG TIM PEMBUATAN PLATFORM WEBSITE MAGANG BERDAMPAK DAN PRAKTIK LAPANG AKHIR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG TAHUN 2026;

Kesatu : Menetapkan Tim Pembuatan Platform Website magang berdampak dan praktik lapang akhir 2026 sebagai elemen utama Aksi Perubahan (AKPER) Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA, tahun 2026) saudara Kadarusman Ph.D, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur ini;

Kedua : Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas:

a. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan;
b. Melakukan Menyiapkan administrasi, materi, sarana dan prasarana kegiatan;
c. Menyusun naskah dan sistem coding platform Website MAPALA www.mapala.polikpsorong.ac.id;
d. Melakukan koordinasi dengan semua tim unit MAPALA tentang rancang bangun platform MAPALA serta unit-unit terkait lainnya;
e. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Panduan penggunaan Platform.

f. Melaksanakan Sosialisasi pada dosen, Tendik, Kepala Unit terkait dan kepada taruna tentang pentingnya platform MAPALA untuk efisiensi dan efektifitas pelaksanaan Magang Berdampak dan Praktik Lapang Akhir taruna;
g. Melaksanakan bimbingan dan pembekalan tentang tatalaksana teknis platform MAPALA pada taruna;
h. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan;
i. Menyusun laporan pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan kepada Direktur melalui Wakil Direktur I.

Ketiga : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Pelaksana bertanggung jawab kepada Direktur Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong melalui Wakil Direktur I;

Keempat : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Direktur ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong Tahun Anggaran 2026 sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan

Kelima : Keputusan Direktur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sorong
Pada Tanggal 17 Juli 2026
Direktur Politeknik KP Sorong,

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG
REPUBLIK INDONESIA

Daniel Heintje Ndahawali

Lampiran 1 Keputusan Direktur
Nomor : B.1260/POLTEK.SRG/TU.110/VII/2026
Tanggal : 17 Juli 2026

SUSUNAN TIM PEMBUATAN WEBSITE PLATFORM MAGANG BERDAMPAK
DAN PRAKTIK LAPANG AKHIR
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG
TAHUN 2026

Penanggung Jawab	: Daniel Heintje Ndahawali, S.Pi., M.Si
Pengarah dan Pendampingan	: Kadarusman, S.Pi., DEA., M.Sc., Ph.D
Ketua I	: Kadarusman, S.Pi., DEA., M.Sc., Ph.D
Ketua II	: Muhammad Nur Tubini,S.St.Pi., M.Tr.Pi
Sekretaris	: Kristina Situmorang, A.Md., S.Pi
Tim Tata Laksana Teknis	:
Inputan & verifikator Prodi TPI	: Max Siaila,S.Pi.,M.Tr.Pi
Inputan & verifikator Prodi MP	: Yostan Eferdy Musa, S.T
Inputan & verifikator Prodi TBP	: Kristina Situmorang,S.Pi
Sosialisasi dan kemitraan	: Abdul Ghofir,S.Pi.,M.Si
Monitoring dan Evaluasi	: Fataha Ilyas Hasan,M.Tr Pi
Asesmen dan Penilaian	: Jabaruddin,S.St.Pi
Troubleshooting & Maintenance	: Grace Lady First Bara,A.Md.Pi

Direktur Politeknik KP Sorong,

Daniel Heintje Ndahawali

Lampiran 2 Keputusan Direktur
Nomor : B.1260/POLTEK.SRG/TU.110/VII/2026
Tanggal : 17 Juli 2026

URAIAN TUGAS TIM PEMBUAT WEBSITE, PLATFORM MAGANG BERDAMPAK DAN PRAKTIK KERJA AKHIR
TAHUN 2026

NO	NAMA, JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Daniel Heintje Ndahawali, S.Pi., M.Si Penanggung Jawab	1. Bertanggung jawab secara keseluruhan atas pelaksanaan kegiatan pembuatan website, platform magang berdampak dan praktik kerja akhir pada Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong; 2. Memberikan arahan dan kebijakan kepada seluruh tim pelaksana kegiatan; 3. Menandatangani dokumen resmi terkait kegiatan pembuatan website,platform magang berdampak dan praktik kerja akhir.
2	Kadarusman, S.Pi., M.Si., M.Sc., Ph.D Pengarah	1. Memberikan arahan di bidang akademik dan teknis kepada Ketua Tim Pelaksana. 2. Memastikan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai standar akademik institusi 3. Melakukan supervisi terhadap jalannya kegiatan Magang Berdampak dan Praktik Kerja Akhir. 4. Memimpin, melakukan pendampingan dan koordinasi antar unit tentang pembuatan dan penggunaan platform MAPALA
3	Muhammad Nur Tubini, S.St.Pi.,M.Tr.Pi Ketua	1. Memimpin tim teknis pasca platform MAPALA telah terpublikasi (dapat diakses secara publik) dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan pembuatan website, platform magang berdampak dan praktik

		kerja akhir dari perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan; 2. Menyusun rencana kerja dan jadwal pelaksanaan kegiatan ; 3. Mengkoordinasikan kerja antar seksi (Pendampingan Lapangan, Monitoring dan Evaluasi, serta sarpras pendukung); 4. Melakukan koordinasi antar unit dan anar Kewadiran; 5. Mengendalikan mutu pelaksanaan kegiatan; 6. Memastikan pencapaian indikator keluaran (output) kegiatan; 7. Mengoordinasikan penyusunan laporan akhir beserta dokumen pertanggungjawaban; 8. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Penanggung Jawab melalui Wakil Direktur I.
4	Kristina Situmorang, A.Md., S.Pi Sekretaris	1. Menyiapkan dan mengelola seluruh administrasi kegiatan melupti surat menyurat dan dokumen pendukung lainnya dalam pembuatan website, platform magang berdampak dan praktik akhir; 2. Menyusun agenda rapat bersama ketua tim, membuat surat-menyurat, undangan, daftar hadir, dan notulensi rapat koordinasi tim serta mengelola administrasi surat-menyurat; 3. Mendokumentasikan setiap tahapan kegiatan, mengumpulkan dan mengolah data, dokumen yang diperlukan dalam pengembangan website, platform Magang berdampak dan praktik kerja akhir;

		4. Menyusun bahan laporan perkembangan kegiatan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh ketua tim.
5	Max Siaila,S.Pi.,M.Tr.Pi Inputan & verifikator Prodi TPI Yustan Eferdy Mussa,S.T Inputan & verifikator Prodi MP Kristina Situmorang, S.Pi Inputan & verifikator Prodi TBP	1. Mengidentifikasi dan menyediakan data (termasuk Inputan & verifikasi) program studi yang dibutuhkan dalam pengembangan website/platform magang berdampak dan praktik kerja akhir; 2. Mengkoordinasikan pengumpulan data taruna,dosen pembimbing, lokasi/mitra magang serta data Praktik Kerja Akhir sesuai kebutuhan program studi; 3. Memeriksa serta memvalidasi kelengkapan data program studi yang akan ditampilkan pada website; 4. Berkoordinasi dengan tim pengembang dan secretariat dalam penyampaian data, kebutuhan fitur, perbaikan, dan pemutakhiran informasi program studi; 5. Melakukakan pemantauan dan memberi masukan terhadap pengembangan website serta melaporkan kendala dan kebutuhan program studi kepada Ketua Tim.
8	Abdul Ghofir,S.Pi M.Si Sosialisasi dan kemitraan	1. Mengidentifikasi dan menyediakan data serta informasi untuk sosialisasi, penyiapan Platform untuk mitra kerja sama yang diperlukan dalam pengembangan website/platform Magang Berdampak dan Praktik Kerja Akhir ; 2. Mengelola dan memutakhirkan data mitra, meliputi identitas mitra, ruang lingkup kerja sama, lokasi kegiatan, masa berlaku kerja sama, serta informasi terkait pelaksanaan magang dan Praktik Kerja akhir;

		3. Mengkoordinasikan pengumpulan dan verifikasi dokumen kerja sama, termasuk PKS/MoU, surat kesediaan mitra, dan dokumen pendukung lain 4. Berkoordinasi dengan tim pengembang, program studi, dan pihak terkait dalam penyediaan, pemanfaatan, dan pemutakhiran data mitra pada website/platform. 5. Melakukan pemantauan dan evaluasi pengelolaan data kerja sama mitra serta menyampaikan laporan, kendala, dan kebutuhan pengembangan kepada Ketua Tim.
9	Fataha Ilyas Hasan,S.Pi., M.Tr.Pi Monitoring dan Evaluasi	1. Menyusun instrumen dan mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan Magang Berdampak dan Praktik Kerja Akhir (PKA) melalui website/platform; 2. Melakukan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan dan pemanfaatan website/platform oleh taruna, dosen pembimbing, program studi, dan mitra; 3. Mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data hasil monitoring dan evaluasi sebagai bahan penilaian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan; 4. Mengidentifikasi kendala dan kebutuhan pengembangan website/platform serta menyampaikan rekomendasi perbaikan kepada Jetua Tim; 5. Menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi secara berkala sebagai bahan evaluasi dan pengembangan berkelanjutan.
10	Jabaruddin,S.St.Pi Asesmen dan Penilaian	1. Menyusun dan mengembangkan instrumen asesmen dan penilaian pelaksanaan Magang Berdampak dan

		Praktik Kerja Akhir (PKA) sesuai ketentuan akademik yang berlaku; 2. Mengkoordinasikan pengumpulan dan pengelolaan data hasil asesmen dan penilaian dari dosen pembimbing, penguji, dan/atau mitra; 3. Memastikan proses input, pengolahan, dan dokumentasi nilai pada website/platform berjalan tertib, lengkap, dan sesuai ketentuan; 4. Melakukan verifikasi dan validasi hasil penilaian serta mengidentifikasi kendala atau ketidaksesuaian data yang terdapat pada system; 5. Menyusun rekapitulasi dan laporan hasil asesmen dan penilaian serta memberikan rekomendasi pengembangan sistem penilaian kepada Ketua Tim.
11	Grace Lady First Bara, A.Md.Pi Troubleshooting & Maintenance	1. Mengelola, menyiapkan, dan memutakhirkan data serta informasi yang diperlukan dalam pengembangan dan pelaksanaan website/platform Magang Berdampak dan Praktik Kerja Akhir; 2. Mengkoordinasikan pengembangan dan pengelolaan website/aplikasi, termasuk kebutuhan fitur, alur layanan, serta integrasi data sesuai kebutuhan pengguna; 3. Menyusun, mengembangkan, dan memutakhirkan instrumen yang digunakan dalam pelaksanaan Magang Berdampak dan KPA pada website/platform; 4. Melakukan verifikasi, validasi, dan pengujian data, informasi, fitur, serta instrumen untuk memastikan kelengkapan, ketepatan, dan kesesuaian

		dengan kebutuhan akademik dan administrasi; 5. Melakukan pemantauan, pemeliharaan, dan perbaikan website/platform serta melaporkan perkembangan, kendala, dan kebutuhan pengembangan kepada Ketua Tim.

Direktur Politeknik KP Sorong,

Daniel Heintje Ndahawali